



En/La: \_\_\_\_\_ amb DNI/NIF: \_\_\_\_\_  
Telèfon número: \_\_\_\_\_ adreça electrònica: \_\_\_\_\_  
Amb domicili al carrer: \_\_\_\_\_  
Població: \_\_\_\_\_ CP: \_\_\_\_\_  
En representació de: \_\_\_\_\_

**I amb les següents dades de facturació:**

Nom: \_\_\_\_\_  
DNI/NIF: \_\_\_\_\_  
Adreça: \_\_\_\_\_  
Número de compte bancari (20 dígit): \_\_\_\_\_

**EXOSO:**

Que conec les normes d'ús i la tarifa de preus de la sala Magma de l'Espai Cràter, que accepto i adopto el compromís de complir-les, i per tant,

**SOL-LICITO:**

Que sigui reservada la sala Magma de l'Espai Cràter el dia \_\_\_\_\_  
en horari d'ús de \_\_\_\_\_

**INFORMACIÓ DE L'ACTIVITAT**

Títol formal de l'activitat: \_\_\_\_\_  
A càrrec de: \_\_\_\_\_  
Organitzat per: \_\_\_\_\_  
Hora inici: \_\_\_\_\_  
Durada prevista: \_\_\_\_\_  
Temps de muntatge previ: \_\_\_\_\_  
Es cobrarà entrada? Sí No  
Activitat restringida només als socis o membres del col·lectiu? Sí No  
Es necessitarà projecció en streaming? Sí No  
Text per a fer-ne difusió:

\*Les dades facilitades podran ser publicades a la pàgina web de l'Espai Cràter o en altres espais de difusió del centre, com ara les xarxes socials i el butlletí així com de les agendes de l'Ajuntament d'Olot, a menys que el sol·licitant indiqui el contrari.

Olot, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Nom del signant: \_\_\_\_\_  
Signatura:



### Consento i accepto el tractament de dades

**Responsable del tractament:** Ajuntament d'Olot. Passeig Bisbe Guillaumet, 10, 17800 Olot. Tel. 972 27 91 00. [atencioalciutada@olot.cat](mailto:atencioalciutada@olot.cat) <http://www.olot.cat>

**Dades de contacte del delegat de protecció de dades:** [dpd@olot.cat](mailto:dpd@olot.cat). Ajuntament d'Olot. Passeig Bisbe Guillaumet, 10, 17800 Olot. Tel. 972 27 91 18.

**Finalitat del tractament:** Dades de les persones físiques o representants d'entitats jurídiques relacionades amb les activitats esdeveniments organitzats o patrocinats per l'Ajuntament.

**Base jurídica:** Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Les dades són obligatòries per tramitar la sol·licitud.

**Destinataris:** Les vostres dades no es comunicaran a tercers, excepte obligació legal.

**Drets de les persones:** Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, en els termes establerts a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament d'Olot o mitjançant la seva seu electrònica <https://seu-e.cat/ca/web/olot> Podeu consultar els formularis a la pàgina web apartat tràmits, catàleg de tràmits, LOPD.

**Termini de conservació de les dades:** Mentre es mantingui la vigència de la comunicació.

**Reclamació:** Podeu presentar una reclamació a l'Ajuntament d'Olot, en paper o mitjançant la seva electrònica de l'Ajuntament d'Olot <https://seu-e.cat/ca/web/olot>.



## REGLAMENT D'ÚS

1. Per demanar la sala Magma cal omplir el formulari i enviar-lo per correu electrònic a [sau.crater@olot.cat](mailto:sau.crater@olot.cat).
2. La sala Magma ofereix un servei de megafonia, projecció i pantalla inclosa en el preu del lloguer de sala. La càmera d'*streaming* estarà inclosa en el preu sempre i quan no requereixi un tècnic que en faci el control.
3. L'Espai Cràter valorarà els requeriments tècnics vinculats a la preparació de l'activitat i decidirà quin tipus de personal és necessari per al seu correcte ús.
4. El personal tècnic extern que l'entitat vulgui contractar anirà a càrrec d'aquests.
5. L'Espai Cràter deixarà la sala a disposició de l'entitat sol·licitant en condicions d'obertura general per al seu bon ús, però sense presència del controlador de sala. El control de sala tindrà un cost afegit al del lloguer.
6. L'ordinador per a la projecció l'aportarà l'interessat.
7. A la sala no s'hi poden entrar begudes ni menjar. No observar aquesta norma significarà un cost mínim addicional en concepte de neteja per valor de 100 €.
8. La neteja habitual de la sala està inclosa en el preu del lloguer.
9. No es poden penjar elements a la paret sense previ consentiment del centre.
10. La publicitat relativa als actes que s'autoritzin és responsabilitat del sol·licitant i serà retirada del local o de l'exterior del local en finalitzar les activitats.
11. La reparació de qualsevol desperfecte a les instal·lacions, produït durant el temps de celebració de l'acte, anirà a càrrec seu.



## PREUS

**Activitats tancades al públic general per part de persones jurídiques, persones físiques o entitats amb ànim de lucre.**

Preu per hora durant l'horari d'obertura del centre	Preu per hora fora d'horari d'obertura del centre
100 €	125 €

**Activitats tancades al públic general per part d'entitats sense ànim de lucre.**

Preu per hora durant l'horari d'obertura del centre	Preu per hora fora d'horari d'obertura del centre
50 €	70 €

**Activitats gratuïtes obertes al públic general per part de persones jurídiques, persones físiques o entitats amb ànim de lucre.**

Preu per hora durant l'horari d'obertura del centre	Preu per hora fora d'horari d'obertura del centre
40 €	55 €

**Activitats gratuïtes obertes al públic general per part d'entitats sense ànim de lucre.**

Preu per hora durant l'horari d'obertura del centre	Preu per hora fora d'horari d'obertura del centre
25 €	40 €

**Activitats de pagament obertes al públic general per part de persones jurídiques, persones físiques o entitats amb ànim de lucre.**

Preu per hora durant l'horari d'obertura del centre	Preu per hora fora d'horari d'obertura del centre
85 €	115 €

**Activitats de pagament obertes al públic general per part d'entitats sense ànim de lucre.**

Preu per hora durant l'horari d'obertura del centre	Preu per hora fora d'horari d'obertura del centre
75 €	100 €

\*A aquestes tarifes cal sumar-hi el 21% d'IVA