

En/La: _____ amb DNI/NIF: _____
Telèfon número: _____ adreça electrònica: _____
Amb domicili al carrer: _____
Població: _____ CP: _____
En representació de: _____

I amb les següents dades de facturació:

Nom: _____
DNI/NIF: _____
Adreça: _____
Número de compte bancari (20 dígit): _____

EXPOSO:

Que conec les normes d'ús i la tarifa de preus de l'aula bufador de l'Espai Cràter, que accepto i adopto el compromís de complir-les, i per tant,

SOL·LICITO:

Que sigui reservada l'aula Bufador de l'Espai Cràter el dia _____
en horari d'ús de _____

INFORMACIÓ DE L'ACTIVITAT

Títol formal de l'activitat: _____
A càrrec de: _____
Organitzat per: _____
Hora inici: _____
Durada prevista: _____
Temps de muntatge previ: _____
Es cobrarà entrada? Sí No
Activitat restringida només als socis o membres del col·lectiu? Sí No
Text per a fer-ne difusió: _____

*Les dades facilitades podran ser publicades a la pàgina web de l'Espai Cràter o en altres espais de difusió del centre, com ara les xarxes socials i el butlletí així com de les agendes de l'Ajuntament d'Olot, a menys que el sol·licitant indiqui el contrari.

Olot, ____ de ____ de ____

Nom del signant: _____
Signatura: _____

Consento i accepto el tractament de dades

Responsable del tractament: Ajuntament d'Olot. Passeig Bisbe Guillemet, 10, 17800 Olot. Tel. 972 27 91 00. atencioalciutada@olot.cat <http://www.olot.cat>

Dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@olot.cat. Ajuntament d'Olot. Passeig Bisbe Guillemet, 10, 17800 Olot. Tel. 972 27 91 18.

Finalitat del tractament: Dades de les persones físiques o representants d'entitats jurídiques relacionades amb les activitats esdeveniments organitzats o patrocinats per l'Ajuntament.

Base jurídica: Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Les dades són obligatòries per tramitar la sol·licitud.

Destinataris: Les vostres dades no es comunicaran a tercers, excepte obligació legal.

Drets de les persones: Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, en els termes establerts a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament d'Olot o mitjançant la seva seu electrònica <https://seu-e.cat/ca/web/olot> Podeu consultar els formularis a la pàgina web apartat tràmits, catàleg de tràmits, LOPD.

Termini de conservació de les dades: Mentre es mantingui la vigència de la comunicació.

Reclamació: Podeu presentar una reclamació a l'Ajuntament d'Olot, en paper o mitjançant la seva electrònica de l'Ajuntament d'Olot <https://seu-e.cat/ca/web/olot>.

REGLAMENT D'ÚS

1. Per demanar l'aula Bufador cal omplir el formulari i enviar-lo per correu electrònic a sau.crater@olot.cat.
2. L'aula Bufador ofereix un monitor de 72" i mobiliari com ara taules i cadires mòbils inclosos en el preu del lloguer de sala.
3. L'Espai Cràter valorarà els requeriments tècnics vinculats a la preparació de l'activitat i decidirà quin tipus de personal és necessari per al seu correcte ús.
4. El personal tècnic extern que l'entitat vulgui contractar anirà a càrrec d'aquests.
5. L'Espai Cràter deixarà la sala a disposició de l'entitat sol·licitant en condicions d'obertura general per al seu bon ús, però sense presència del controlador de sala. El control de sala tindrà un cost afegit al del lloguer.
6. L'ordinador per a la projecció l'aportarà l'interessat.
7. La neteja habitual de la sala està inclosa en el preu del lloguer. En cas de voler contractar un servei de càterring, es podrà fer a l'aula Bufador (dins o fora de l'horari d'obertura del centre) o al vestíbul (només fora de l'horari d'obertura del centre). El servei de càterring tindrà un cost addicional de 100 €, en concepte de neteja dels espais.
8. No es poden penjar elements a la paret sense previ consentiment del centre.
9. La publicitat relativa als actes que s'autoritzin és responsabilitat del sol·licitant i serà retirada del local o de l'exterior del local en finalitzar les activitats.
10. La reparació de qualsevol desperfecte a les instal·lacions, produït durant el temps de celebració de l'acte, anirà a càrrec seu.

PREUS

Activitats tancades al públic general per part de persones jurídiques, persones físiques o entitats amb ànim de lucre.

Preu per hora durant l'horari d'obertura del centre	Preu per hora fora d'horari d'obertura del centre
45 €	55 €

Activitats tancades al públic general per part d'entitats sense ànim de lucre.

Preu per hora durant l'horari d'obertura del centre	Preu per hora fora d'horari d'obertura del centre
25 €	40 €

Activitats gratuïtes obertes al públic general per part de persones jurídiques, persones físiques o entitats amb ànim de lucre.

Preu per hora durant l'horari d'obertura del centre	Preu per hora fora d'horari d'obertura del centre
30 €	40 €

Activitats gratuïtes obertes al públic general per part d'entitats sense ànim de lucre.

Preu per hora durant l'horari d'obertura del centre	Preu per hora fora d'horari d'obertura del centre
25 €	35 €

Activitats de pagament obertes al públic general per part de persones jurídiques, persones físiques o entitats amb ànim de lucre.

Preu per hora durant l'horari d'obertura del centre	Preu per hora fora d'horari d'obertura del centre
40 €	55 €

Activitats de pagament obertes al públic general per part d'entitats sense ànim de lucre.

Preu per hora durant l'horari d'obertura del centre	Preu per hora fora d'horari d'obertura del centre
35 €	45 €

*A aquestes tarifes cal sumar-hi el 21% d'IVA