



En/La: _____ amb DNI/NIF: _____
Telèfon número: _____ adreça electrònica: _____
Amb domicili al carrer: _____
Població: _____ CP: _____
En representació de: _____

I amb les següents dades de facturació:

Nom: _____
DNI/NIF: _____
Adreça: _____
Número de compte bancari (20 dígit): _____

EXOSO:

Que conec les normes d'ús i la tarifa de preus de la sala Magma de l'Espai Cràter, que accepto i adopto el compromís de complir-les, i per tant,

SOL-LICITO:

Que sigui reservada la sala Magma de l'Espai Cràter el dia _____
en horari d'ús de _____

INFORMACIÓ DE L'ACTIVITAT

Títol formal de l'activitat: _____
A càrrec de: _____
Organitzat per: _____
Hora inici: _____
Durada prevista: _____
Temps de muntatge previ: _____
Es cobrarà entrada? Sí No
Activitat restringida només als socis o membres del col·lectiu? Sí No
Es necessitarà projecció en streaming? Sí No
Text per a fer-ne difusió:

*Les dades facilitades podran ser publicades a la pàgina web de l'Espai Cràter o en altres espais de difusió del centre, com ara les xarxes socials i el butlletí així com de les agendes de l'Ajuntament d'Olot, a menys que el sol·licitant indiqui el contrari.

Olot, ___ de _____ de _____

Nom del signant: _____
Signatura:





Consento i accepto el tractament de dades

Responsable del tractament: Ajuntament d'Olot. Passeig Bisbe Guillaumet, 10, 17800 Olot. Tel. 972 27 91 00. atencioalciutada@olot.cat <http://www.olot.cat>

Dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@olot.cat. Ajuntament d'Olot. Passeig Bisbe Guillaumet, 10, 17800 Olot. Tel. 972 27 91 18.

Finalitat del tractament: Dades de les persones físiques o representants d'entitats jurídiques relacionades amb les activitats esdeveniments organitzats o patrocinats per l'Ajuntament.

Base jurídica: Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Les dades són obligatòries per tramitar la sol·licitud.

Destinataris: Les vostres dades no es comunicaran a tercers, excepte obligació legal.

Drets de les persones: Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, en els termes establerts a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament d'Olot o mitjançant la seva seu electrònica <https://seu-e.cat/ca/web/olot> Podeu consultar els formularis a la pàgina web apartat tràmits, catàleg de tràmits, LOPD.

Termini de conservació de les dades: Mentre es mantingui la vigència de la comunicació.

Reclamació: Podeu presentar una reclamació a l'Ajuntament d'Olot, en paper o mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament d'Olot <https://seu-e.cat/ca/web/olot>.



REGLAMENT D'ÚS

1. Per demanar la sala Magma cal omplir el formulari i enviar-lo per correu electrònic a sau.crater@olot.cat.

2. La sala Magma ofereix un servei de megafonia, projecció i pantalla inclosa en el preu del lloguer de sala.

L'Espai Cràter valorarà els requeriments tècnics vinculats a la preparació de l'activitat i decidirà quin tipus de personal és necessari per al seu correcte ús.

En cas de necessitar personal de suport a la sala, tindrà un cost afegit al del lloguer.

Els costos del personal extra:

- Controlador d'accés: 25 €/hora
- Tècnic de sala: 40 €/hora

3. El personal tècnic extern que l'entitat vulgui contractar anirà a càrrec d'aquesta, tant la contractació com el pagament.
4. L'Espai Cràter deixarà la sala a disposició de l'entitat sol·licitant en condicions d'obertura general per al seu bon ús.
5. A la sala no s'hi poden entrar begudes ni menjar. La neteja habitual de la sala està inclosa en el preu del lloguer. En cas de voler contractar un servei de càtering, l'Espai Cràter podrà oferir un altre espai com l'aula Bufador (dins o fora de l'horari d'obertura del centre) o el vestíbul (només fora de l'horari d'obertura del centre) per fer-hi el servei. El servei de càtering tindrà un cost addicional de 100 €, en concepte de neteja dels espais.
6. No es poden penjar elements a la paret sense previ consentiment del centre.
7. La publicitat relativa als actes que s'autoritzen és responsabilitat del sol·licitant i serà retirada del local o de l'exterior del local en finalitzar les activitats.
8. La reparació de qualsevol desperfecte a les instal·lacions, produït durant el temps de celebració de l'acte, anirà a càrrec del sol·licitant.

PREUS

Activitats tancades al públic general per part de persones jurídiques, persones físiques o entitats amb ànim de lucre.

Preu per hora durant l'horari d'obertura del centre	Preu per hora fora d'horari d'obertura del centre
65 €	75 €

Activitats tancades al públic general per part d'entitats sense ànim de lucre.

Preu per hora durant l'horari d'obertura del centre	Preu per hora fora d'horari d'obertura del centre
40 €	50 €

Activitats gratuïtes obertes al públic general per part de persones jurídiques, persones físiques o entitats amb ànim de lucre.

Preu per hora durant l'horari d'obertura del centre	Preu per hora fora d'horari d'obertura del centre
40 €	50 €

Activitats gratuïtes obertes al públic general per part d'entitats sense ànim de lucre.

Preu per hora durant l'horari d'obertura del centre	Preu per hora fora d'horari d'obertura del centre
25 €	40 €

Activitats de pagament obertes al públic general per part de persones jurídiques, persones físiques o entitats amb ànim de lucre.

Preu per hora durant l'horari d'obertura del centre	Preu per hora fora d'horari d'obertura del centre
85 €	115 €

Activitats de pagament obertes al públic general per part d'entitats sense ànim de lucre.

Preu per hora durant l'horari d'obertura del centre	Preu per hora fora d'horari d'obertura del centre
75 €	100 €

*A aquestes tarifes cal sumar-hi el 21% d'IVA